

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от _____ 2014 года, протокол № _____
председатель педсовета _____ И.Н. Кулаковская

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета
от ____ 2014 года, протокол № ____

ПОРЯДОК

об основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная
школа № 86

Общие положения

1. Настоящий Порядок о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 86 (далее - Порядок) разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации 19.03.2001, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар 25.02.2013г. № 1485 «Об утверждении перечня территорий закрепленных для муниципальных общеобразовательных учреждений», требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса.

2. Целью Порядка является определение правил приёма обучающихся, воспитанников (далее – обучающихся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 86 (далее – школа) на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Обеспечение права граждан на образование

1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением постановлением администрации муниципального образования город Краснодар 25.02.2013г. № 1485 «Об утверждении перечня территорий закрепленных для муниципальных общеобразовательных учреждений», и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, местом жительства признается место жительства родителей (законных представителей).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

4. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

5. Распорядительные акты, информация о количестве учебных мест в первых классах размещаются на официальном сайте гимназии и на информационном стенде. Не позднее 1 июля – информация о наличии свободных мест для приёма граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

6. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность (паспорт).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приёме во вторые и последующие классы дополнительно представляют личное дело обучающего выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме на ступень среднего (полного) общего образования, родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

8. Прием граждан в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и заканчивается не позднее 31 июня текущего года.

Прием граждан в 1 класс начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования город Краснодар, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

10. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории, ранее 1 июля.

11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом на первоочередное предоставление места обладают:

- 1) опекаемые дети;
- 2) дети, прошедшие подготовку в гимназии в объеме не менее 170 часов;
- 3) имеющие старших братьев, или сестер, обучающихся в школе;
- 4) дети сотрудников школы.

12. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

Приём обучающихся во 2-9 классы школы

1 Приём заявлений для поступления в гимназию продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации, на общих основаниях.

2. К заявлению о приёме во 2-9 классы школы прилагаются следующие документы:

личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенные печатью общеобразовательного учреждения (для учащихся 2-го класса решение о переводе);

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

медицинская карта обучающегося;

Выбытие обучающихся

из одного общеобразовательного учреждения в другое

1. По заявлению родителей в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение при предъявлении подтверждения, куда будет принят ребенок для дальнейшего обучения;

2. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья;

3. По решению суда.

4. Существует возможность перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5. Зачисление, перевод из класса в класс оформляется приказом по школе.

6. Выбытие из школы

1) При получении основного или среднего (общего) образования;

2) По заявлению родителей в связи с переходом в другое ОО;

3) По заявлению родителей с письменного согласия Отдела образования и комиссии по делам несовершеннолетних до достижения 15 лет и старше до получения основного образования.

7. Исключение из школы

1) Вопрос об исключении принимает педагогический совет гимназии. В случае грубого и неоднократного нарушения Устава школы по достижении возраста 14 лет.

- 2) Гимназия течение трех дней обязана информировать Департамент образования об исключении ученика из гимназии и его трудоустройстве.
- 3) Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 4) При исключении, родителям выдаются следующие документы:
 1. личное дело;
 2. справка о текущей успеваемости;
 3. медицинская карта;
 4. копия приказа об исключении.