УТВЕРЖДАЮ Заместитель главы муниципального образования город Краснодар _____ В.П.Бондарь «_____»_____20____г.

УТОЧНЁННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 86 на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар

- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

				Значения п	оказателей	качества му	униципалы	ной услуги	
№ п/п	Наименование пока- зателя	Единица измере- ния	Формула расчёта	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)

1.	Средняя наполняе-	чел.	0	22,3	20	25	25	25	Приказ департамента
	мость классов		K,						образования об утвер-
			где О - среднего-						ждении количества
			довая числен-						учащихся в муници-
			ность обучаю-						пальных бюджетных и
			щихся на теку-						автономных учрежде-
			щий финансовый						ниях, находящихся в
			год;						ведении департамента
			К - количество						образования админи-
			классов в Учре-						страции муниципально-
			ждении						го образования город
		1	77						Краснодар
2.	Отсутствие выявлен-	да/нет	При отсутствии	да	да	да	да	да	Учитываются предпи-
	ных нарушений сани-		нарушений от-						сания Управления фе-
	тарно-эпидемиологи-		мечается «да»						деральной службы по
	ческих норм и правил								надзору в сфере защиты прав потребителей и
									благополучия человека
									по Краснодарскому
									краю и других органи-
									заций, осуществляю-
									щих контроль в сфере
									образования
3.	Обеспечение режима	да/нет	При обеспечении	да	да	да	да	да	Учитываются предпи-
	безопасности		режима безопас-						сания организаций,
			ности отмечается						осуществляющих кон-
			«да»						троль в сфере образо-
									вания
4.	Соответствие матери-	да/нет	При соответ-	да	да	да	да	да	Акт соответствия мате-
	ально-технического		ствии более 90%						риально-технического
	обеспечения требова-		отмечается «да»						обеспечения Учрежде-
	ниям ФГОС								ния требованиям Фе-
									дерального государ-

									ственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
5.	Наличие системы оценки качества в соответствии с ФГОС	да/нет	При наличии системы оценки отмечается «да»	да	да	да	да	да	Справки по результатам проверок департамента образования, в том числе информации, размещённой на сайте Учреждения
6.	Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическими комплектами	%	Уч х 100 О, где О — средне- годовая числен- ность обучаю- щихся на теку- щий финансовый год; Уч — количество обучающихся, полностью обес- печенных учеб- но-методичес- кими комплекта- ми (в том числе по одночасовым дисциплинам)	110	100	100	100	100	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
7.	Количество обучающихся, приходящихся	чел.	O Ko,	16	16	15	12	14	Приказ департамента образования об утвер-
	на 1 компьютер		где О – средне-						ждении плановой сред-

			годовая численность обучающихся на текущий финансовый год; Ко – количество компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в образовательном процессе в Учреждении (согласно оборотной ведомости движения основных средств)						негодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Оборотная ведомость движения средств в Учреждении
8.	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	П х 100 ПШ, где П – количество педагогов, работающих в Учреждении; ПШ- количество педагогов (согласно штатному расписанию	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК, штатное расписание Учреждения
9.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	Пв/о х 100 П, Пв/о – количество педагогов Учреждения, имеющих выс-	85	90	90	95	90	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК

			шее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; П – общее число педагогов в Учреждении						
10.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.	О П, где О — средне-годовая численность обучающихся на текущий финансовый год; П — общее число педагогов в Учреждении	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
11.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	Пат х 100 П, Пат – количество педагогов в Учреждении, прошедших аттестацию, П - количество педагогов в Учреждении, нуждающихся в прохождении аттестации в истекший пе-	100	100	35	45	55	Приказы департамента образования об аттестации педагогических работников

			риод (календар- ный год)						
12.	Доля выпускников основной школы, прошедших государственную итоговую аттестацию с участием территориальной комиссии с первого раза	%	Вп х 100 В, где В – общее количество выпускников основной школы в Учреждении, сдававших экзамены по русскому языку и математике (суммарно); Вп – количество выпускников, подтвердивших годовые оценки на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике (суммарно)	100	100	100	100	100	Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
13.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	Вп х 100 В, где В – общее количество выпускников средней (полной) общей школы в Учреждении, сдававших еди-	0	100	100	100	100	База данных результатов единого государственного экзамена

			ный государ- ственный экза- мен по русскому языку и матема- тике (суммарно); Вп – количество выпускников, преодолевших порог успешно- сти на едином государственном экзамене по рус- скому языку и математике (суммарно)						
14.	Количество победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	чел.	Количество обучающихся, ставших победителями, призёрами муниципальных, региональных конкурсов, конференций, смотров	16	15	15	15	15	Дипломы, сертификаты о победах в конкурсе, указанных в Перечне мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения, добивающиеся высоких результатов в обучении и воспитании школьников. Протоколы, приказы об итогах олимпиад, конкурсов, конферен-

									ций различных уровней
15.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет	При отсутствии правонарушений или преступлений, совершённых обучающимися Учреждения за отчётный период, выставляется «да»	да	да	да	да	да	По данным управления внутренних дел по городу Краснодару
16.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (% от числа нуждающихся в повышении квалификации	%	Ппк х 100 П, где Ппк – количество педагогов Учреждения; Ппк – количество педагогов Учреждения, повысивших квалификацию за отчётный период	100	100	100	100	100	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
17.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет	При наличии обоснованных письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения ставится «нет»	да	да	да	да	да	Реестр обращений граждан в департаменте образования
18.	Привлечение родите-	да/нет	При наличии ор-	да	да	да	да	да	Локальный акт, регла-

	лей (законных пред-		гана обществен-						ментирующий деятель-
	ставителей) к управ-		но-						ность органа обще-
	лению образователь-		государственно-						ственно-государствен-
	ным учреждением		го управления в						ного управления в
	(наличие управляю-		Учреждении ста-						Учреждении
	щего совета и его		вится «да»						
	фактическое функци-								
	онирование)								
19.	Наличие органа дет-	да/нет	При наличии ор-	да	да	да	да	да	Локальный акт, регла-
	ского самоуправле-		гана детского						ментирующий деятель-
	R ИН		самоуправления						ность органа детского
			в Учреждении						самоуправления в
			ставится «да»						Учреждении

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

			Зна	чение показато	еля объёма муні	иципальной ус	луги	Источник
No		Единица	отчётный	текущий	очередной	первый год	второй год	информации о
п/п	Наименование показателя	измере-	финансо-	финансо-	финансовый	планового	планового	значении
11/11		ния	вый год	вый год	год	периода	периода	показателя
			(2012 год)	(2013 год)	(2014 год)	(2015 год)	(2016 год)	показатели
1.	Количество классов/ числен-	ед./чел.	25/496	27/533	27/560	27/589	27/589	Приказ департа-
	ность обучающихся в них, из							мента образова-
	них:							ния об утвер-
1.1.	Количество общеобразова-	ед./чел.	20/446	22/351	21/316	22/285	22/225	ждении количе-
	тельных классов/ численность							ства учащихся в
	обучающихся в них							муниципальных
1.2.	Количество специальных	ед./чел.	5/48	5/43	4/30	4/17	4/17	бюджетных и
	(коррекционных) классов/							автономных
	численность обучающихся в							учреждениях,
	них (из них численность обу-							находящихся в
	чающихся в классах, реализу-							ведении депар-
	ющих программу ФГОС)							тамента образо-
1.3.	Количество классов, реализу-	ед./чел.	2/54	5/139	5/214	5/287	5/347	вания админи-

	ющих программу ФГОС/ численность обучающихся в них							страции муни- ципального об-
1.4.	Количество гимназических (лицейских) классов (из них количество классов, организующих занятия по иностранному языку в условиях деления класса на три группы, количество классов, реализующих программу ФГОС/ численность обучающихся в них	ед./чел.	0	0	0	0	0	разования город Краснодар Приказ департа- мента образова- ния об утвер- ждении плано- вой среднегодо- вой численности обучающихся на
2.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме самообразования	чел.	0	2	0	0	0	текущий финан- совый год Приказ департа- мента образова-
3.	Численность обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования	чел.	0	0	0	0	0	ния об утвер- ждении плано- вой среднегодо- вой численности обучающихся на текущий финан- совый год Приказ департа- мента образова- ния об утвер- ждении плано- вой среднегодо- вой численности обучающихся на текущий финан- совый год

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный закон от 21.12. 94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313;

постановление Госстроя России от 13.02.97 № 18-7 «О принятии государственных строительных норм и правил «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (СНиП 21-01-97).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30	

1	2	3
	дней с момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования	тора Учреждения, режим работы)	ний, но не реже чем
(<u>http://do.krd.ru</u>) и Учреждения (сайт Учре-	Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным право-	один раз в год
ждения http://school86-krr.ucoz.ru/) на ин-	вым актом	1
формационных стендах, размещённых в	Предельная наполняемость в одну смену по лицензии	
помещениях Учреждения	Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)	
	Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену	
	Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)	
	Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели,	
	сколько)	
	Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)	
	Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)	
	Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (ка-	
	ких, в каких классах)	
	Наличие групп продленного дня	
	Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)	
	Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечис-	
	лить)	
	Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная	
	школа (по классам)	
	Наличие школьной формы (какой)	
	Порядок зачисления в Учреждение	
	Основная образовательная программа Учреждения	
	Учебный план Учреждения	
	Годовой календарный учебный график Учреждения	
	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (моду-	
	лей)	
	Организация питания в Учреждении	
	Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся	
	Рейтинговая оценка Учреждения (по итогам последнего полугодия)	

1	2	3
	Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период	
	приёма в Учреждение)	
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в сред-	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основ-	
ствах массовой информации	ной деятельности и др.	

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Йормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль:	В соответствии с планом	Внутренний контроль осуществляется
- оперативный контроль;	внутриучрежденческого	администрацией Учреждения
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	контроля	
- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в лет-		
ний период и т.п.);		
- проведение анкетирования, опросов родителей (законных пред-		
ставителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования
- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Плановый - анализ отчё-	

од;	тов по исполнению муни-	
-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов	ципального задания	
родителей (законных представителей) потребителей услуг;		
-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-		
ния администрации муниципального образования город Краснодар		
и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказыва-		
ющего муниципальную услугу;		
- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-		
ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в		
ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-		
лобам		
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по надзо-
	контрольно-надзорных	ру в сфере защиты прав потребителя и
	органов	благополучия, Федеральной службы по
		надзору в сфере образования и науки,
		Государственной противопожарной
		службы и другие государственные ор-
		ганы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания: 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

			Значение,	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
			утверждённое	значение на	причин	тическом значении
$N_{\underline{0}}$	Наименование показателя	Единица	в муниципаль-	очередной	отклонения от	показателя
Π/Π	паименование показателя	измерения	ном задании на	период	запланированных	
			очередной пе-		значений	
			риод			
1.	Количество классов/ численность	ед./чел.				Ежемесячный отчёт о числен-
	обучающихся в них, из них:					ности обучающихся в АРМ
						«Отчётность КАСО»
1.1.	Количество общеобразовательных	ед./чел.				
	классов/ численность обучающих-					
	ся в них					
1.2.	Количество специальных (кор-	ед./чел.				

	november 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
	рекционных) классов/ числен-			
	ность обучающихся в них (из них			
	численность обучающихся в клас-			
	сах, реализующих программу			
	ΦΓΟC)			
1.3.	Количество классов, реализую-	ед./чел.		
	щих программу ФГОС/ числен-			
	ность обучающихся в них			
1.4.	Количество гимназических (ли-	ед./чел.		
	цейских) классов (из них количе-			
	ство классов, организующих заня-			
	тия по иностранному языку в			
	условиях деления класса на три			
	группы, количество классов, реа-			
	лизующих программу ФГОС/			
	численность обучающихся в них			
2.	Численность обучающихся, осва-	чел.		Ежемесячный отчёт о числен-
	ивающих образовательную про-			ности обучающихся в АРМ
	грамму в форме самообразования			«Отчётность КАСО»
3.	Численность обучающихся, осва-	чел.		Ежемесячный отчёт о числен-
	ивающих образовательную про-			ности обучающихся в АРМ
	грамму в форме семейного обра-			«Отчётность КАСО»
	зования			
4.	Средняя наполняемость классов	чел.		Ежемесячный отчёт о числен-
	1 / /			ности обучающихся в АРМ
				«Отчётность КАСО»
5.	Отсутствие выявленных наруше-	да/нет		Учитываются предписания
	ний санитарно-эпидемиологичес-			Управления федеральной
	ких норм и правил			службы по надзору в сфере
	1 1			защиты прав потребителей и
				благополучия человека по
				Краснодарскому краю и дру-
				гих организаций, осуществля-
L				тих организации, осуществии

			ющих контроль в сфере обра-
			зования
6.	Обеспечение режима безопасно-	да/нет	Учитываются предписания ор-
	сти		ганизаций, осуществляющих
			контроль в сфере образования
7.	Соответствие материально-	да/нет	Акт соответствия материаль-
	технического обеспечения требо-		но-технического обеспечения
	ваниям ФГОС		Учреждения требованиям Фе-
			дерального государственного
			образовательного стандарта
			начального общего образова-
			ния, утверждённый приказом
			Минобрнауки России от
			06.10.2009 № 373
8.	Наличие системы оценки каче-	да/нет	Приказ департамента образо-
	ства в соответствии с ФГОС		вания об утверждении плано-
			вой среднегодовой численно-
			сти обучающихся на текущий
			финансовый год
			Оборотная ведомость движе-
			ния средств в Учреждении
9.	Доля обучающихся, обеспечен-	%	Приказ департамента образо-
	ных учебно-методическими ком-		вания об утверждении плано-
	плектами		вой среднегодовой численно-
			сти обучающихся на текущий
			финансовый год
			Оборотная ведомость движе-
10	100		ния средств в Учреждении
10.	Количество обучающихся, прихо-	чел.	Форма федерального статисти-
	дящихся на 1 компьютер		ческого наблюдения № 83-
			РИК, штатное расписание
11	***		Учреждения
11.	Укомплектованность педагогиче-	%	Форма федерального стати-

	скими кадрами		стического наблюдения № 83- РИК
12.	Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	Приказ департамента образования об утверждении плановой среднегодовой численности обучающихся на текущий финансовый год Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК
13.	Количество обучающихся на 1 учителя	чел.	Приказы департамента обра- зования об аттестации педаго- гических работников
14.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	%	Сводная ведомость оценок в классных журналах выпускников основной школы Учреждения. Ведомость экзаменационных оценок выпускников основной школы Учреждения, заверенная территориальной экзаменационной комиссией
15.	Доля выпускников основной школы, прошедших государственную итоговую аттестацию с участием территориальной комиссии с первого раза	%	База данных результатов единого государственного экзамена
16.	Доля выпускников средней (полной) общей школы, преодолевших порог успешности на едином государственном экзамене по математике и русскому языку	%	Перечень мероприятий, сведения о которых предоставляются общеобразовательными учреждениями для участия в Конкурсе на лучшие муниципальные общеобразовательные

17.	Количество победителей и призё-	чел.	учреждения, доби высоких результатом нии и воспитании ков. Протоколы, приказы олимпиад, конкурсо ренций различных у По данным управле	школьни- п об итогах ов, конфе- ровней
27.	ров олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различных уровней	200	ренних дел по город дару	-
18.	Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	да/нет	Анализ опроса не м родителей (законны вителей) обучающих ждения о степени и творенности качест ступностью октуслуг (опрос органи реже 1 раза в год)	х предста- хся Учре- их удовле- вом и до- азываемых
19.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (% от числа нуждающихся в повышении квалификации	%	Форма федерально стического наблюде РИК	
202.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	да/нет	Реестр обращений департаменте образо	-
21.	Привлечение родителей (законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его фактическое функционирование)	да/нет	Локальный акт, ре рующий деятельное общественно- государственного у в Учреждении	сть органа

22	— I напицие органа летского само ₋	да/нет	Локальный акт, регламенти-
	управления		рующий деятельность органа
			детского самоуправления в
			Учреждении

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

- 2. Потребители муниципальной услуги: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.
- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Еди- ница	Формула расчёта	Значения п	оказателей	качества м	униципалы	ной услуги	Источник информации о значении показателя
показатели	изме-рения	1	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	(исходные данные для расчёта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 1.Удовлетворён- ность физических лиц качеством предоставленной услуги	%	3 Кв х 100 Ко, где Кв — количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко — количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых каче-	100	5 100	6 100	7 100	8 100	9 Анкетирование потребителя
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней	ством услуги	15	15	15	15	15	Отчёты, анкетирование потребителя
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	Оэл х 100 От, где От — количество ответов на запросы потребителей; Оэл — количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	0	0	80	100	100	Отчёты, анкетирование потребителя

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

г				
	Наименование	Еди-	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Источник

показателя	ница	отчётный	текущий	очередной	первый год	второй год	информации о значении
	измере-	финансо-	финансо-	финансо-	планового	планового	показателя
	ния	вый год	вый год	вый год	периода	периода	
		(2012 год)	(2013 год)	(2014 год)	(2015 год)	(2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физи-	чел.	40	60	80	90	90	Отчёты о предоставлении услуги
ческих лиц, полу-							
чивших услугу							

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.09.2011 № 6214.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
		информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
		устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На	По мере поступления
	ответ выделяется не более 15 мин.	звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	обращений
	ющий 30 дней с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30	обращений
	дней с момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента (http://do.krd.ru) и	тора Учреждения, режим работы Учреждения,	ний, но не реже чем
Учреждения (http://school86-krr.ucoz.ru/)	Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)	один раз в год

1	2	3
	Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели,	
	сколько)	
	Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)	
	Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)	
	Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (ка-	
	ких, в каких классах)	
	Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)	
	Наличие платных образовательных услуг (перечислить)	
	Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная	
	школа (по классам)	
	Основная образовательная программа Учреждения	
	Учебный план	
	Годовой календарный учебный график	
	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (моду-	
	лей)	
Информационные стенды (уголки получа-	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: ре-	По мере внесения из-
телей услуг), размещаемые в помещениях	жим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных	менений и дополне-
образовательного учреждения	программ, информация о системе дополнительного образования, о	ний, но не реже чем
	дополнительных платных образовательных услугах, о программе	раз в год
	развития Учреждения и т.д.	-
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в сред-	Информация о мероприятиях, проводимых в Учреждении, об основ-	
ствах массовой информации	ной деятельности и др.	

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).
 - 6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

7. Порядок контроля за исполнением муниципального	задания.	
Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль: - оперативный контроль;	В соответствии с планом внутриучрежденческого	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	контроля	администрациен з чреждения
- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в лет-		
ний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных пред-		
ставителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования
- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Плановый – анализ отчёта	
од;	о выполнении муници-	
-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов	пального задания	
родителей (законных представителей) потребителей услуг;		
-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-		
ния и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, ока-		
зывающего муниципальную услугу;		
- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-		
ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в		
ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-		
лобам		
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по надзо-
	контрольно-надзорных	ру в сфере защиты прав потребителя и
	органов	благополучия, Федеральной службы по
		надзору в сфере образования и науки,
		Государственной противопожарной

службы и другие государственные ор-
ганы надзора

- 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
- 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя
		задании на очередной	очередной	ния от запланиро-	
		период	период	ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость фи-	%				Отчёты, анкетирование потре-
зических лиц качеством					бителя
предоставленной услуги					
2. Среднее время ожида-	дней				Отчёты, анкетирование потре-
ния оказания услуги с мо-					бителя
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

2. Потребители муниципальной услуги:

обучающиеся в Учреждении, проходившие тестирование (психологическую (профориентационную) диагностику) или сдавшие экзамены в любой форме в период государственной итоговой аттестации, и их родители (законные представители); совершеннолетние граждане, претендующие на зачисление в Учреждение; родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, претендующих на зачисление в Учреждение.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Еди- ница	Формула расчёта	Значения п	Значения показателей качества муниципальной услуги					рормации
Показателя	ница изме- рения	расчета	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	о значении по (исходные да расчёт	нные для
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	Кв х 100 Ко, где Кв — количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко — количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых каче-	0	100	100	100	100	ля	потребите-
2. Среднее время	дней	ством услуги	0	3	2	3	3	Анкетирование	потребите-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ожидания оказания								лей
услуги с момента								
поступления заявки								
(обращения) потре-								
бителя (дн.)								
3. Доля ответов,	%	Оэл х 100	0	20	50	80	90	Отчёты
направленных в		От,						
электронной форме		где От – количе-						
		ство ответов на за-						
		просы потребите-						
		лей;						
		Оэл – количество						
		ответов на запросы						
		потребителей, вы-						
		данных в электрон-						
		ной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Еди-	Знач	ение показат	еля объёма му			
Наименование показателя	ница измере-	отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансо- вый год	первый год планового	второй год планового	Источник информации о значении показателя
	кин	(2012 год)	(2013 год)	(2014 год)	периода (2015 год)	периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физи-	чел.	40	60	80	85	90	Отчёты
ческих лиц, получивших услугу							

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испыта-

ний, а также о зачислении в образовательное учреждение в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4605;

порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
		устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На	По мере поступления
	ответ выделяется не более 15 мин.	ЗВОНКОВ
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	обращений
	ющий 3 дней с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 3 дней	обращений
	с момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования	тора Учреждения, режим работы,	ний, но не реже чем
(http://do.krd.ru) и Учреждения	Документы, регламентирующие проведение государственной (итого-	один раз в год
(http://school86-krr.ucoz.ru/), на информа-	вой) аттестации и получение результатов государственной (итоговой)	
ционных стендах в Учреждении	аттестации, зачисление в Учреждение, плановом количестве учащих-	
	ся для приёма в первый класс Учреждения.	
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в сред-	Информация о ходе государственной (итоговой) аттестации и ходе	
ствах массовой информации	приёма обучающихся в Учреждение.	

^{5.} Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.

- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

7. Порядок контроля за исполнением муниципального	эшдинин.	
Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль:	В соответствии с планом	Внутренний контроль осуществляется
- оперативный контроль;	внутриучрежденческого	администрацией Учреждения
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	контроля	
- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в лет-		
ний период и т.п.);		
- проведение анкетирования, опросов родителей (законных пред-		
ставителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования
- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Плановый – анализ отчё-	
од;	тов муниципального зада-	
-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов	ния	
родителей (законных представителей) потребителей услуг;		
-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-		
ния и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, ока-		
зывающего муниципальную услугу;		
- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-		
ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в		
ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-		

лобам			
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по надзо-	
	контрольно-надзорных	ру в сфере защиты прав потребителя и	
	органов	благополучия, Федеральной службы по	
		надзору в сфере образования и науки,	
		Государственной противопожарной	
		службы и другие государственные ор-	
		ганы надзора	

- 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
- 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя
		задании на очередной	очередной	ния от запланиро-	
		период	период	ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость гра-	%				Анкетирование потребителей
ждан качеством предо-					
ставленной услуги					
2. Среднее время ожида-	дней				Анкетирование потребителей
ния оказания услуги с мо-					
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

- 1. Наименование муниципальной услуги:
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
 - 2. Потребители муниципальной услуги: родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении.
 - 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Еди-	Формула расчёта	- Juanchina hokasarchich kancerba myhhighhahbhon yehyi n				Источник информации о значении показателя		
Hokusuresia	изме-рения	pue iera	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	(исходные да расчёт	нные для
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	Кв х 100 Ко, где Кв - количество потребителей услу- ги, участвовавших в опросе; Ко — количество потребителей услу- ги, участвовавших в опросе и удовле- творённых каче- ством услуги	0	100	100	100	100	Анкетирование лей	потребите-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Среднее время	дней		0	1	1	1	1	Анкетирование потребите-
ожидания оказания								лей
услуги с момента								
поступления заявки								
(обращения) потре-								
бителя								
3. Доля ответов,	%	001 х деО	0	0	80	100	100	Отчёты
направленных в		От,						
электронной форме		где От - количество						
(в форме электрон-		ответов на запросы						
ного дневника)		потребителей;						
		Оэл - количество						
		ответов на запросы						
		потребителей, вы-						
		данных в электрон-						
		ной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Еди-	Знач	ение показат	еля объёма му	/ниципальной	услуги	
Наименование показателя	ница измере- ния	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финансо- вый год (2013 год)	очередной финансо- вый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физических лиц, получивших услугу	чел.	442	453	453	471	475	Отчёты

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальными образовательными учреждениями информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и элек-

тронного журнала успеваемости в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2011 № 4645;

приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.04.2011 № 271 «О ведении электронных дневников и журналов общеобразовательными учреждениями муниципального образования город Краснодар».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги, выдача пароля доступа для получения услуги в электронном виде	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 1 дня с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования админи-	тора, режим работы)	ний, но не реже чем
страции муниципального образования го-		один раз в год
род Краснодар (http://do.krd.ru) и Учреждения (http://school86-krr.ucoz.ru/)		
Информационные стенды (уголки получа-	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: ре-	По мере внесения из-
телей услуг), размещаемых в помещениях	жим работы Учреждения, порядок предоставления индивидуального	менений и дополне-
Учреждения	доступа к данным	ний, но не реже чем
		раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	•
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль:	В соответствии с планом	Внутренний контроль осуществляется
- оперативный контроль;	внутриучрежденческого	администрацией Учреждения
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	контроля	
- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в лет-		
ний период и т.п.);		
- проведение анкетирования, опросов родителей (законных пред-		
ставителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования
- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Плановый – анализ отчё-	
од;	тов о выполнении муни-	
-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов	ципального задания	
родителей (законных представителей) потребителей услуг;		
-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-		
ния и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, ока-		
зывающего муниципальную услугу;		
- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-		

ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в		
ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-		
лобам		
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по надзо-
	контрольно-надзорных	ру в сфере защиты прав потребителя и
	органов	благополучия, Федеральной службы по
		надзору в сфере образования и науки,
		Государственной противопожарной
		службы и другие государственные ор-
		ганы надзора

- 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
- 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя
		задании на очередной	очередной	ния от запланиро-	
		период	период	ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость	%				Анкетирование потребителей
граждан качеством предо-					
ставленной услуги					
2. Среднее время ожида-	дней				Анкетирование потребителей
ния оказания услуги с мо-					
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2. Потребители муниципальной услуги: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Еди-	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации
ПОКАЗАТСЛЯ	ница изме- рения	расчёта	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	о значении показателя (исходные данные для расчёта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	Кв х 100 Ко, где Кв – количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко – количество	0	100	100	100	100	Анкетирование потребителей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги						
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		0	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	Оэл х 100 От, где От — количество ответов на запросы потребителей; Оэл — количество ответов на запросы потребителей, выданных в электронной форме	50	70	100	100	100	Отчёты

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Еди-	Знач	ение показат	еля объёма му	••		
Наименование	ница	отчётный	текущий	очередной	первый год	второй год	Источник информации о значении
показателя	измере-	финансо-	финансо-	финансо-	планового	планового	
	ния	вый год	вый год	вый год	периода	периода	показателя
		(2012 год)	(2013 год)	(2014 год)	(2015 год)	(2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физи-	чел.	40	50	60	67	70	Отчёты
ческих лиц, полу-							

1	2	3	4	5	6	7	8
чивших услугу							

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 29.06.2011 № 4606.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Сиособ муформуроромур	Cooran nanyowayay (nananyuyay) wydanyayyy	Частота обновления
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
		устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На	По мере поступления
	ответ выделяется не более 15 мин.	ЗВОНКОВ
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	обращений
	ющий 1 дня с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	
	направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с	обращений
	момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования	тора Учреждения, режим работы Учреждения).	ний, но не реже чем
(<u>http://do.krd.ru</u>) и Учреждения	Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)	один раз в год
(http://school86-krr.ucoz.ru/)	Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели,	
	сколько)	
	Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)	
	Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)	
	Наличия изучения предметов на повышенном уровне обучения (ка-	
	ких, в каких классах)	

1	2	3
	Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная	
	школа (по классам)	
	Основная образовательная программа Учреждения	
	Учебный план Учреждения	
	Годовой календарный учебный график Учреждения	
	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (моду-	
	лей)	
Информационные стенды (уголки получа-	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: ре-	По мере внесения из-
телей услуг), размещаемых в помещениях	жим работы, перечень реализуемых в Учреждении образовательных	менений и дополне-
Учреждения	программ, информация о системе дополнительного образования, о	ний, но не реже чем
	дополнительных платных образовательных услугах, о программе	раз в год
	развития Учреждения и т.д.	
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей.	
Информационное сопровождение в сред-	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основ-	
ствах массовой информации	ной деятельности Учреждения и др.	

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством РФ.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

1.Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных пред-	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
ставителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение2.Внешний контроль:- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Оперативный. Плановый – анализ отчё-	Департамент образования
од; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	тов о выполнении муниципального задания	
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания: 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя
		задании на очередной	очередной	ния от запланиро-	
		период	период	ванных значений	

1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость	%				Анкетирование потребителей
граждан качеством предо-					
ставленной услуги.					
2. Среднее время ожида-	дней				Анкетирование потребителей
ния оказания услуги с мо-					
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

- 2. Потребители муниципальной услуги:
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы.
- 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование	Еди-	Формула расчёта	Значения п	оказателей	качества м	униципалы	ной услуги	Источник информации о значении показателя	
показателя	ница изме- рения	расчета	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	(исходные данные для расчёта)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Удовлетворён- ность граждан каче- ством предоставлен- ной услуги	%	Кв х 100 Ко, где Кв - количество потребителей услу- ги, участвовавших в опросе; Ко — количество потребителей услу- ги, участвовавших в опросе и удовле- творённых каче- ством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей	
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей	
3. Доля ответов, направленных в электронной форме	%	Оэл x 100 От, где От - количество ответов на запросы	30	50	80	80	80	Отчёты	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		потребителей;						
		Оэл - количество						
		ответов на запросы						
		потребителей, вы-						
		данных в электрон-						
		ной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Еди-	Знач	ение показат	еля объёма му			
Наименование	ница	отчётный	текущий	очередной	первый год	второй год	Источник
показателя	измере-	финансо-	финансо-	финансо-	планового	планового	информации о значении
	ния	вый год	вый год	вый год	периода	периода	показателя
		(2012 год)	(2013 год)	(2014 год)	(2015 год)	(2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физи-	чел.	56	82	80	80	80	Отчёты
ческих лиц, полу-							
чивших услугу							

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
		устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На	По мере поступления
	ответ выделяется не более 15 мин.	звонков

1	2	3
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	обращений
	ющий 1 дня с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с	обращений
	момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования	тора Учреждения, режим работы,	ний, но не реже чем
(<u>http://do.krd.ru</u>) и Учреждения	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого госу-	один раз в год
(http://school86-krr.ucoz.ru/)	дарственного экзамена, порядке проведения единого государственно-	
	го экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) атте-	
	стации выпускников основной школы с участием территориальной	
	экзаменационной комиссии.	
Информационные стенды (уголки получа-	Информация о порядке подачи документов для сдачи единого госу-	По мере внесения из-
телей услуг), размещаемые в помещениях	дарственного экзамена, порядке проведения единого государственно-	менений и дополне-
Учреждения	го экзамена, о порядке проведения государственной (итоговой) атте-	ний, но не реже чем
	стации выпускников основной школы с участием территориальной	раз в год
	экзаменационной комиссии.	
Взаимодействие с семьями родителей (за-	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций,	
конных представителей) обучающихся	круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в сред-	Информация о сроках и порядке проведения государственной (итого-	
ствах массовой информации	вой) аттестации в различных формах	

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления.
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).
 - 6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения

7 11

7. Порядок контроля за исполнением муниципального з	задания:	
Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль:	В соответствии с планом	Внутренний контроль осуществляется
- оперативный контроль;	внутриучрежденческого	администрацией Учреждения
- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);	контроля	
- тематический контроль (подготовка учреждений к работе в лет-	_	
ний период и т.п.);		
- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;		
- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		
2.Внешний контроль:	Оперативный.	Департамент образования
- мониторинг основных показателей работы за определённый пери-	Плановый – анализ отчё-	департамент образования
	тов о выполнении муни-	
ОД;	ципального задания	
-социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;	ципального задания	
-анализ обращений граждан, поступивших в департамент образова-		
ния и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, ока-		
зывающего муниципальную услугу;		
- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки кни-		
ги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в		
ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жа-		
лобам		
3.Внешний контроль	В соответствии с планами	Органы Федеральной службы по надзору
	контрольно-надзорных	в сфере защиты прав потребителя и бла-
	органов	гополучия, Федеральной службы по
		надзору в сфере образования и науки,
		Государственной противопожарной
		службы и другие государственные орга-

ны надзора

- 8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
- 8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя
		задании на очередной	очередной	ния от запланиро-	
		период	период	ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость	%				Анкетирование потребителей
граждан качеством предо-					
ставленной услуги					
2. Среднее время ожида-	дней				Анкетирование потребителей
ния оказания услуги с мо-					
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	Чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

РАЗДЕЛ 7

- 1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
- 2. Потребители муниципальной услуги:

граждане-участники единого государственного экзамена.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование	Еди-	Формула	Значения п	оказателей	качества м	униципалы	ной услуги	Источник информации
показателя	ница изме- рения	расчёта	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финан- совый год (2013 год)	очеред- ной финан- совый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год пла- нового периода (2016 год)	о значении показателя (исходные данные для расчёта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворённость граждан качеством предоставленной услуги	%	Кв х 100 Ко, где Кв - количество потребителей услуги, участвовавших в опросе; Ко — количество потребителей услуги, участвовавших в опросе и удовлетворённых качеством услуги	100	100	100	100	100	Анкетирование потребителей
2. Среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя	дней		1	1	1	1	1	Анкетирование потребителей
3. Доля ответов,	%	Оэл х 100	100	100	100	100	100	Отчёты

1	2	3	4	5	6	7	8	9
направленных в		От,						
электронной форме		где От - количество						
		ответов на запросы						
		потребителей;						
		Оэл - количество						
		ответов на запросы						
		потребителей, вы-						
		данных в электрон-						
		ной форме						

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

	Еди-	Знач	ение показат	еля объёма му			
Наименование показателя	ница измере- ния	отчётный финансо- вый год (2012 год)	текущий финансо- вый год (2013 год)	очередной финансо- вый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	Источник информации о значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Количество физи-	чел.	0	25	18	20	20	Отчёты
ческих лиц, полу-							
чивших услугу							

- 4. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.99 № 1075 «Об утверждении положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размешаемой (доводимой) информации	Частота обновления
Спосоо информирования	состав размещаемой (доводимой) информации	информации

1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления
		устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На	По мере поступления
	ответ выделяется не более 15 мин.	звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превыша-	обращений
	ющий 1 дня с момента поступления письменного обращения	
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ	По мере поступления
	направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 1 дня с	обращений
	момента поступления письменного обращения	
Размещение информации о муниципальной	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения из-
услуге в сети Интернет на официальном	(наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество дирек-	менений и дополне-
сайте департамента образования	тора Учреждения, режим работы Учреждения, порядок получения	ний, но не реже чем
(<u>http://do.krd.ru</u>) и Учреждения	результатов единого государственного экзамена.	один раз в год
(http://school86-krr.ucoz.ru/)		
Информационные стенды (уголки получателей	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги: режим ра-	По мере внесения изме-
услуг), размещаемые в помещениях Учрежде-	боты, порядок получения результатов единого государственного экзамена	нений и дополнений, но
R ИН	и т.д.	не реже чем раз в год

- 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе.
 - 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:
 - 6.2. Орган администрации муниципального образования город Краснодар, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единицы изменения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

		пальной услуги
1	2	3
1.Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение		Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2.Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	Оперативный. Плановый, в соответствии с планом работы департамента образования	Департамент образования
3.Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование	Единица	Значение, утверждённое	Фактическое	Характеристика	Источник информации о фак-
показателя	измерения	в муниципальном	значение на	причин отклоне-	тическом значении показателя

		задании на очередной период	очередной период	ния от запланиро- ванных значений	
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость	%				Анкетирование потребителей
граждан качеством предо-					
ставленной услуги					
2. Среднее время ожида-	дней				Анкетирование потребителей
ния оказания услуги с мо-					
мента поступления заявки					
(обращения) потребителя					
3. Доля ответов, направ-	%				Отчёты
ленных в электронной					
форме					
4. Количество физических	чел.				Отчёты
лиц, получивших услугу					

- 8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: 20 января следующего за отчётным годом.
 - 8.3. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается директором Учреждения, сдается за его подписью в департамент образования в 2-х экземплярах.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.